

個人情報保護法等に基づく公表事項等

令和6年2月27日制定

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいようお願い申し上げます（用語等は（株）ジェイエイサービスおきたま（以下「当社」といいます。）の個人情報保護方針と同一です）。

（株）ジェイエイサービスおきたま

1. 当社が取扱う個人情報の利用目的（第20条第1項関係）

次のとおりです。なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。

（個人情報を取得する際の利用目的）

事業分野	利用目的
購買事業 （給油所・車両・ガス事業）（注2）	<ul style="list-style-type: none">・ 申込の受付・ 注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供・ 費用・代金の請求・決済・ 当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
葬祭事業	<ul style="list-style-type: none">・ 申込の受付・ 契約の締結・ 契約に基づくサービスの提供・ 費用・代金の請求・決済・ 当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
損害保険代理業	<ul style="list-style-type: none">・ 損害保険契約の勧誘、募集、締結等
顧客・取引先・会社役員等管理	<ul style="list-style-type: none">・ 会議・催事等のご通知・ご案内・ 顧客の管理（取締役等の選出における手続き含む）・ 当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
採用・雇用管理	<ul style="list-style-type: none">・ 採用の可否の判断・ 雇用の維持・管理・ 年金事務所等関係機関・団体への提供・ 身元保証人等に対する当社からのご通知・ご連絡等

(注 1) 当社が提供する商品・サービスとは、当社が行っている全ての事業に係る商品・サービスをいい、以下の各項目において同じです。

(注 2) 同分類の各種の小売業に相当する事業

(特定個人情報を取得する際の利用目的)

利用目的
<ul style="list-style-type: none"> ・各種行政手続きに関する代行事務（利用者等） ・報酬・料金に関する支払調書作成事務（取引先等） ・不動産の使用料等に関する支払調書作成事務（取引先等） ・源泉徴収票作成事務（従業員等） ・財形届出事務（従業員等） ・雇用保険届出事務（従業員等） ・健康保険・厚生年金保険届出事務（従業員等） ・労働保険届出事務（従業員等） ・その他法令で認められた事務

2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第 32 条第 1 項関係）
次のとおりです。

- (1) 当該個人情報取扱事業者（当社）の名称及び住所並びに代表者氏名
（株）ジェイエイサービスおきたま（代表取締役社長 佐原 弘之）
住所：山形県東置賜郡川西町大字上小松 978-1
- (2) すべての保有個人データの利用目的

データベース等の種類	利用目的
顧客・取引先・会社役員等名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・会議・催事のご通知・ご連絡 ・顧客等の管理（取締役等の選出における手続き） ・顧客その他の利害関係の閲覧請求への対応 ・当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
経済事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・申込の受付 ・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・費用・代金の請求・決済 ・契約の締結・契約に基づくサービスの提供 ・業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供 ・当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
個人番号に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号関係事務の実施

(3) 開示等の求めに応じる手続

保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）にかかる開示等の求めに応じる手続は、以下のとおりです。なお、当社が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

(i) 開示等の求めのお申出先

- ・当社の保有個人データ等に関する開示等のお求めは、最寄りの施設または管理部管理課（下記記載のとおり）までお申し出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、該当施設等にお尋ね下さい。

(ii) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

- ・本店・各施設備付の「個人情報開示請求書」および「個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書」に必要事項を記入の上、最寄りの施設にご提出、または郵送にて送付下さい。

(iii) 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

【ご本人の場合】

1. 来店による請求の場合

- ・窓口において、直接的にご本人様であることを証明できる運転証明書、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、実印および印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）、または外国人登録証明書等を提示していただきます。

2. 郵送またはFAXによる請求の場合

- ・郵送による請求の場合は、運転免許証またはパスポートの写しの他に、住民票または請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）を同封していただきます。
- ・FAXによる請求の場合は、運転免許証またはパスポートの写し、請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）の写しを送付していただきます。

【代理人の場合】

代理人による請求の受付は、来店による請求に限定させていただきます。この場合に、本人および代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認をさせていただきます。ただし、代理人が弁護士の場合には、名詞・バッジを確認の上、登録番号を控えさせていただきます。

なお、代理人資格の確認については、以下の証明書による確認をさせていただきます。

1. 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票、その他続柄を証明できるもの

2. 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状

(iv) 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

開示の請求については、1件あたり1,000円の事務手数料（消費税別）をお支払いいただきます。

(4) 安全管理措置に関する事項

当社が講じている保有個人データの安全管理措置の主な内容は次の通りです。

① 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「(株) ジェイエイサービスおきたま個人情報保護方針」を策定しています。

②個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

③組織的安全管理措置

- ・ 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

④人的安全管理措置

- ・ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対する研修を実施しています。

⑤物理的安全管理措置

- ・ 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

⑥技術的安全管理措置

- ・ アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

⑦外的環境の把握

- ・ 外国において個人データを取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施しています。
(注)・当社が講ずる安全管理措置に則った記載とすること。
- ・ 「⑦外的環境の把握」については、外国において個人データを取り扱うことが想定されない場合には、記載を削除のうえ、「なお、当社は、外国において個人データを取り扱いません」と記載することも考えられる。
- ・ 保有個人データの安全管理のために講じた措置は、「本人の知り得る状態」に置く必要があるが、「本人の知り得る状態」は、「本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合」を含むこととされており、HP上では安全管理措置の概要を掲載し、具体的な内容については本人の求めに応じて遅滞なく回答する対応も可能とされている。

- (5) 保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情のお申出先窓口
本店管理部管理課 (TEL0238-37-9710)
受付時間 午前8時45分～午後5時(月～金、休日を除く)

3・共同利用に関する事項(保護法第27条第5項第3号関係)

(1) 当社と山形おきたま農協との間の共同利用

① 共同利用するデータの項目

- ・ 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、資産その他の基本情報
- ・ 売買等契約内容、契約関係者氏名、その他の契約関連情報
- ・ 決済口座、売掛金等支払の取引内容その他の取引関連情報
- ・ その他共同利用する者の利用目的のために必要な情報

② 共同して利用する者

- ・当社、山形おきたま農協
- ③ 共同利用する者の目的
 - ・売買契約の締結・継続・維持管理
 - ・売掛金等の支払
 - ・契約の履行その他契約者へのサービス
 - ・市場調査および当組合が提供する商品・サービスの開発・研究
 - ・業務遂行に必要な範囲で行なう業務提携先等への提供
 - ・当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報の提供等
- ③ 個人データの管理について責任を有する者の名称及び住所並びに代表者氏名
(株) ジェイエイサービスおきたま (代表取締役社長 佐原 弘之)
住所：山形県東置賜郡川西町大字上小松 978-1

4・外国の第三者への提供の取扱いについて

当社は、あらかじめ本人の同意を得て外国にある第三者（外国政府を含みます。）に個人データを提供（委託に伴って提供する場合を含みます。）する場合は、法令等に基づき、適切に対応を行います。

また、当該第三者が、個人情報取扱事業者が講ずべき措置に相当する措置を継続的に講ずるために必要な体制を整備します。

当該相当する措置の内容などについてお知りになりたい方は、当社（管理部管理課（0238-37-9710））までご連絡ください。

5・備考

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

以 上

個人情報の取り扱いに関する質問及び苦情受付窓口

受付時間 8:45～17:00（月～金、休日を除く）

●本店管理部管理課

住所：〒999-0121 川西町大字上小松 978-1